



Renato Corti S.p.A.

via Ettore Ponti, 49 - 20143 Milano Italia

Telefono +39 02 891 795 1 Fax +39 02 891 502 78 info@renatocorti.it www.renatocorti.it

Capitale Sociale € 40.000.000,00 i.v. s.u.

Partita IVA / Cod. Fisc. / Reg. Impr. Milano (IT) 06248980960 - REA 1879400

Milano, 18/11/2022

Coronavirus (COVID-19): misure rafforzative di comportamento e prassi igieniche

La seguente procedura ha decorrenza immediata dalla data di stesura e sostituisce eventuali procedure precedenti.

Deve essere applicata dal momento dell'ingresso nell'azienda da tutto il personale dipendente e assimilato, dalle persone terze e si integra nei protocolli adottati dall'azienda dal mese di marzo 2020 e nelle ordinanze regionali e nazionali. Viene adottata a seguito del protocollo del 31/10/2022, condiviso tra Ministeri e parti sociali, e prologato sino al 31/12/2022.

L'obiettivo della presente procedura è il contenimento del contagio attraverso:

- regolamentare gli accessi in azienda
- regolamentare l'utilizzo degli spazi comuni

Norme generali:

1- Informazione

1a.- L'azienda deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e delle persone terze devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni della presente procedura.

1b. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

1b. Ogni persona, dipendente o terza, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza), al momento del proprio ingresso in azienda, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Azienda stessa, con la finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

1c. L'azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.

1d.- L'azienda adotta un programma di informazione e formazione dei lavoratori sulle misure di sicurezza adottate per prevenire il contagio Covid-19 nell'ambiente lavorativo.

2- Norme di comportamento

2a.- Tutto il personale e i terzi hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia.

2b.- Tutto il personale e i terzi devono essere consapevoli circa l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda

2c.- Tutti i dipendenti confermano di non aver adottato comportamenti individuali in violazione delle norme e precauzioni vigenti e/o consigliate.

2d.- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19, o che risulteranno positivi, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2e.- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID 19 con ricovero ospedaliero, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, come previsto da D.lgs. 81/08, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

2f.- Il medico competente segnala che chiunque ritenga di trovarsi in situazioni di particolare fragilità per patologie attuali o pregresse può fare richiesta di visita medica al fine di valutare le necessarie misure da adottare anticipando la documentazione medica in possesso.

3.- Ingresso giornaliero

3a. I dipendenti con temperatura superiore a 37.5° devono rimanere presso il proprio domicilio e non possono entrare in azienda. Le misurazioni possono essere effettuate occasionalmente anche durante la giornata lavorativa, presso la postazione di lavoro o altri luoghi, o volontariamente presso centralino (Milano) o portineria (Firenze). Le persone con temperatura superiore a 37.5° saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina, se sprovviste, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

3b- Prima dell'ingresso in qualsiasi area aziendale coperta, il dipendente deve igienizzarsi le mani.

4.- Dispositivi di protezione individuale all'interno.

4a.- In considerazione che il distanziamento interpersonale durante l'attività lavorativa è superiore al minimo richiesto dal protocollo nazionale, di cui in premessa, non è obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione FFP2 ma sono comunque fortemente raccomandati da parte del datore di Lavoro.

4b.- Nel caso di lavoratori in condizione di fragilità verranno forniti da parte dell'azienda adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati.

4c- I camici aziendali devono essere indossati solo all'interno dell'azienda.

5.- Attività lavorativa

5a.- L'utilizzo di macchinari da parte di più persone richiede l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo

5b.- Alle sale riunioni potranno accedere un numero di persone massimo come indicato all'ingresso di ogni sala.

6.- Permanenza in azienda

6a- Alle aree break, le persone dovranno mantenere opportuno distanziamento. Si prega di igienizzarsi le mani prima e dopo la consumazione.



Renato Corti S.p.A.

via Ettore Ponti, 49 - 20143 Milano Italia

Telefono +39 02 891 795 1 Fax +39 02 891 502 78 info@renatocorti.it www.renatocorti.it

Capitale Sociale € 40.000.000,00 i.v. s.u.

Partita IVA / Cod. Fisc. / Reg. Impr. Milano (IT) 06248980960 - REA 1879400

7.- Pulizia, igiene e sanificazione.

7a.- L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali aziendali sono esposte le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

7b.- A seguito dell'installazione degli impianti di ionizzazione dell'aria, non è più indispensabile arieggiare i locali. Tale attività deve essere ridotta al minimo indispensabile, al fine di non compromettere il processo di ionizzazione.

7c.- Utilizzare i servizi igienici del proprio reparto/area, come indicato in allegato. Si richiede di igienizzare la tavoletta prima dell'uso con le salviette idroalcoliche messe a disposizione nei bagni

7d.- I DPI usati non riutilizzabili (guanti usa e getta, maschere chirurgiche) devono essere gettati negli appositi contenitori, evitando i cestini o bidoni ordinari.

7e.- L'azienda ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

7f.- L'azienda assicura la regolare pulizia e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni, in base alle indicazioni del Ministero della Salute e dei Protocolli nazionali. Le aziende addette e il personale interno seguono procedure definite allo scopo e utilizzano materiali e attrezzature conformi alle stesse indicazioni.

8.- Modalità di accesso e permanenza di persone terze all'azienda.

8a- Anche gli esterni in visita in azienda dovranno seguire le indicazioni relative alla permanenza in azienda, in particolar modo:

- Utilizzo della mascherina laddove non sia possibile mantenere le distanze
- Prima dell'ingresso in qualsiasi area aziendale coperta, la persona deve igienizzarsi le mani
- Alle aree break, le persone dovranno mantenere opportuno distanziamento. Si prega di igienizzarsi le mani prima e dopo la consumazione.
- Alle sale riunioni potranno accedere un numero di persone massimo come indicato all'ingresso di ogni sala.
- L'utilizzo dei servizi igienici è limitato a quelli indicanti la dicitura "Esterni"

9.- Varie

9a.- Gli utilizzatori delle auto aziendali dovranno igienizzarsi le mani prima del loro utilizzo.

9b.- Il presente documento verrà inserito nella documentazione DVR e risulterà come parte integrante dello stesso, sotto forma di allegato, come previsto da nota informativa dell'Inail.

9b.- Per i contatti stretti in azienda, sarà obbligatorio usare la mascherina FFP2 per 10 giorni, come disposto dall'autorità, monitorando eventuali sintomi Covid 19.

9c.- L'Azienda, si fa inoltre parte attiva nei confronti dei propri partner produttivi (con particolare attenzione alla rete dei sub-contractor), attivandosi per promuovere e facilitare l'adozione presso di essi di adeguate misure precauzionali, in linea con i Protocolli nazionali, verificando tramite apposita documentazione l'effettiva messa in atto delle necessarie misure, e riservandosi di sospendere la collaborazione con quei partner che non garantiscono adeguata tutela per la salute dei propri collaboratori.

10.- Interventi di primo soccorso all'interno dell'azienda

10a.- Qualora un lavoratore dovesse riferire un malore, diverso da quanto indicato al punto precedente e salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare precauzionalmente il lavoro, recarsi presso il proprio domicilio, e contattare il proprio medico.

10b.- Qualora questo non fosse possibile, l'operatore dovrà recarsi all'interno dell'infermeria o altro locale chiuso, in attesa dei soccorsi. Al termine delle procedure di soccorso, il locale dovrà essere sanificato, secondo procedure.

10c.- Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà indossare maschera FFP2, e guanti specifici presenti nella cassetta di primo soccorso. Il numero dei soccorritori dovrà essere il minimo necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto diretto al personale di pronto soccorso, per la valutazione di una possibile quarantena.



Renato Corti S.p.A.

via Ettore Ponti, 49 - 20143 Milano Italia

Telefono +39 02 891 795 1 Fax +39 02 891 502 78 info@renatocorti.it www.renatocorti.it

Capitale Sociale € 40.000.000,00 i.v. s.u.

Partita IVA / Cod. Fisc. / Reg. Impr. Milano (IT) 06248980960 - REA 1879400

12.- Controllo attuazione procedura.

12a.- Il controllo dell'attuazione della presente procedura e del protocollo del 24 aprile 2020 viene effettuata dal comitato aziendale costituito per ogni sede da:

RSPP	RLS
Preposti al SPP	RSU Aziendali
Medico competente	

12b. Il controllo dell'applicazione durante le attività lavorative, oltre alle parti sopramenzionate, viene esteso agli addetti al primo soccorso, ai capi squadra ed ai capi reparto.

Le parti,

Direzione Aziendale

Medico Competente

RSU aziendale

Filctem CGIL

Femca CISL



Renato Corti S.p.A.

via Ettore Ponti, 49 - 20143 Milano Italia

Telefono +39 02 891 795 1 Fax +39 02 891 502 78 info@renatocorti.it www.renatocorti.it

Capitale Sociale € 40.000.000,00 i.v. s.u.

Partita IVA / Cod. Fisc. / Reg. Impr. Milano (IT) 06248980960 - REA 1879400

Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di Renato Corti S.p.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del Trattamento

Renato Corti S.p.A., con sede legale in Milano, via Ettore Ponti 49, nella persona del suo legale rappresentante.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

1. i dati attinenti alla temperatura corporea;
2. le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
3. le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale di Renato Corti S.p.A. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di Lavoro;
- b) i clienti, i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di Renato Corti S.p.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Renato Corti S.p.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di Renato Corti S.p.A. che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, e da personale di Gruppo Securitaria – Ivri, nella sua qualità di Responsabile del Trattamento per la sede di Milano, e Coopservice S. Coop.S.A., nella sua qualità di Responsabile del Trattamento per la sede di Scandicci. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, Renato Corti S.p.A. non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

**Renato Corti S.p.A.**

via Ettore Ponti, 49 - 20143 Milano Italia

Telefono +39 02 891 795 1 Fax +39 02 891 502 78 info@renatocorti.it www.renatocorti.it

Capitale Sociale € 40.000.000,00 i.v. s.u.

Partita IVA / Cod. Fisc. / Reg. Impr. Milano (IT) 06248980960 - REA 1879400

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

Non è previsto

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a Renato Corti S.p.A., con sede legale Milano, via Ettore Ponti 49, e-mail: privacy@renatocorti.it.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma

Renato Corti S.p.A.